

ONGEWENST GEDRAG VOORKOMEN EN TEGENGAAN



Checklist met praktische tips en handvatten

Een structureel te hoge werkdruk of ongewenst gedrag, zoals agressie, discriminatie, (seksuele) intimidatie en pesten kunnen ervoor zorgen dat uw medewerkers langdurig uitvallen. Deze vormen van [psychosociale arbeidsbelasting \(PSA\)](#) hebben vaak vervelende gevolgen voor uw medewerkers, maar ook voor u als werkgever.

Omdat PSA al jaren een van de belangrijkste arbeidsrisico's is, verplicht de [Arbowet](#) u om dit zoveel mogelijk te voorkomen. Dat begint met het creëren van een sociaal veilige werkomgeving. Maar hoe doet u dat? U kunt deze stappen ondernemen:

Stel een PSA-beleid op

Maak duidelijk dat u ongewenst gedrag niet accepteert

Zorg dat al uw medewerkers weten dat ongewenst gedrag niet wordt getolereerd.

Leg in een [protocol ongewenste omgangsvormen](#) vast welk gedrag wel en niet wordt geaccepteerd en wat de gevolgen zijn bij overtreding. Zo werkt u aan een goed [PSA-beleid](#).

Zorg dat het management en de directie het PSA-beleid steunen, handhaven en naleven. En dat zij zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie.

Zorg dat het management en de directie PSA bespreekbaar maken en houden. Agendeer het onderwerp periodiek in (management)overleggen.

Zorg voor een sociaal gevoel op de werkplek

Bevorder sociale relaties op de werkvloer, zodat medewerkers elkaar beter leren kennen, steunen en het makkelijker wordt om elkaar aan te spreken. Organiseer bijvoorbeeld teamuitjes of stimuleer gezamenlijke lunches.

Ga met uw medewerkers in gesprek over gewenst gedrag: hoe willen we met elkaar omgaan?

Ken uw medewerkers: toon oprechte interesse, vraag hoe het gaat. En nodig medewerkers uit om in gesprek te gaan als hen wat dwars zit.

Zorg voor een cultuur waarin medewerkers elkaar actief aanspreken op signalen van ongewenst gedrag en beloon signalen van gewenst gedrag met korte, positieve feedback.

Stel een vertrouwenspersoon aan

Stel een [vertrouwenspersoon](#) aan. Dit mag iemand uit uw bedrijf zijn, maar kan ook een [externe vertrouwenspersoon](#) zijn. Vanuit de wet wordt het hebben van een vertrouwenspersoon binnen mogelijk verplicht.

Zorg ervoor dat uw medewerkers de vertrouwenspersoon in uw bedrijf kennen. Alleen al het feit dat uw medewerkers weten dat er een vertrouwenspersoon in uw bedrijf is, kan ongewenst gedrag voorkomen.

Pak meldingen van ongewenst gedrag op

Lach meldingen niet weg en bagatelliseer het gevoel van medewerkers niet.

Neem elke melding serieus om te voorkomen dat medewerkers zich alleen voelen en zich ziekmelden.

Onderzoek de stand van zaken na eerdere meldingen om blijvende problemen te identificeren en aan te pakken.

Ontwikkel vaardigheden om ongewenst gedrag te voorkomen

Laat leidinggevend [trainingen volgen om ongewenst gedrag te voorkomen en aan te pakken](#).

Indien u een medewerker als vertrouwenspersoon aanstelt, is [training](#) nodig om zijn rol goed te kunnen vervullen.

Meer weten?

arbo.ned.nl/psa

ArboNed

Gezond ondernemen. Daar zijn wij voor.