

De juiste vragen stellen bij een (telefonische) ziekmelding

Werknemers die ziek worden, zijn vaak binnen een paar dagen weer op de been. Maar het kan voorkomen dat een werknemer langer uit de roulatie is. Wat mag u wel of niet vragen en vastleggen bij een ziekmelding? Uw werknemer is niet verplicht iets te vertellen over de oorzaak van de ziekte. En u mag er ook niet naar vragen.

In onderstaand overzicht treft u vragen die kunt stellen wanneer een van uw werknemers zich ziekmeldt.

Wil je me vertellen wat er aan de hand is?

Een werknemer heeft het recht om zijn ziektebeeld te verzwijgen. Vaak wil een werknemer best vertellen wat er aan de hand is, maar u mag deze (medische) informatie niet registreren. Uw werknemer is wel verplicht antwoord te geven op de volgende vragen:

- het telefoonnummer en (verpleeg)adres;
- de vermoedelijke duur van het verzuim;
- de lopende afspraken en werkzaamheden;
- of de werknemer onder een van de vangnetbepalingen van de Ziektewet valt (niet onder welke);
- of de ziekte verband houdt met een arbeidsongeval;
- of er sprake is van een verkeersongeval met regresmogelijkheid.

Waak ervoor dat u geen diagnose stelt, een behandeling aanbeveelt of een waardeoordeel uitspreekt over de klachten die uw werknemer aangeeft. Dat bevordert de relatie niet met de werknemer en is bovendien verboden.

Toon oprechte belangstelling

De werknemer vindt het meestal ook niet fijn dat hij ziek is. Door oprechte belangstelling te tonen, laat u merken dat u meeleeft en niet alleen aan de belangen van uw organisatie denkt. Het zorgt ervoor dat de werknemer zich gehoord voelt. Vraag eventueel ook of u, of iemand anders in het bedrijf, iets voor hem kan betekenen.

Heb je een idee hoe lang je afwezig bent?

Het is vaak lastig in te schatten hoe lang het verzuim precies zal duren. Toch kan een werknemer vaak wel aangeven of het met een paar dagen weer over is, of dat hij voor langere tijd uit de running is. Informeer bij uw werknemer wanneer hij verwacht weer aan het werk te kunnen.

Zijn er aanpassingen nodig om weer aan het werk te kunnen?

Wellicht is uw werknemer zodanig ziek dat hij zijn reguliere werk niet kan uitvoeren, maar wel ander werk binnen het bedrijf kan verrichten. Vraag daarom of en zo ja welke aanpassingen nodig zijn, zodat uw werknemer zo snel mogelijk aan het werk kan. Dit bevordert het herstel en de reïntegratie. Denk bijvoorbeeld bij een gebroken been aan een aangepaste werkplek of vervoer van en naar het werk.

Houdt het verzuim verband met het werk?

Dit is een belangrijke en tegelijkertijd mogelijk confronterende vraag. Toch is het belangrijk te informeren of het verzuim verband houdt met het werk om in te kunnen grijpen en verzuim in de toekomst te beperken en te voorkomen. Ook hiervoor geldt dat de werknemer niet verplicht is om te antwoorden, maar u biedt wel een mogelijkheid om het bespreekbaar te maken.

Zijn er zaken en/of werkzaamheden die overgedragen moeten worden?

Vraag welke taken kunnen blijven liggen totdat uw werknemer beter is en welke taken een collega moet overnemen. Als taken moeten worden overgenomen, zorg dan dat

u ook weet wie dit het beste kan doen en waar alle benodigde informatie te vinden is. Vergeet ook niet te vragen of er nog afspraken geannuleerd moeten worden en of uw werknemer dat zelf doet, of dat u dit moet doen.

Wat spreken we verder af?

Nu u – voor zover mogelijk – een duidelijk beeld heeft van de gevolgen van de ziekte, is het wijs om een concrete vervolgspraak te maken. Ziet het er naar uit dat de werknemer binnen enkele dagen weer beter is? Spreek dan af dat hij u 's ochtends opbelt wanneer hij op de verwachte datum nog niet beter is. Ook wanneer het er naar uitziet dat de werknemer voorlopig niet kan terugkeren naar het werk, is het belangrijk om regelmatig contact te houden. Maak daarom een concrete afspraak wanneer jullie opnieuw telefonisch contact hebben en wie er dan belt.

Waar kan ik je tussentijds bereiken?

Het is altijd handig om te weten hoe u uw werknemer kunt bereiken. Natuurlijk heeft u zijn adresgegevens en telefoonnummer in het personeelsdossier staan, maar informeer voor de zekerheid of hij niet bij vrienden of familie verblijft.

Wilt u meer weten?

Voor meer informatie kunt u terecht bij uw vaste contactpersoon van ArboNed.