**Voorbeeldtekst Bekendmaking preventiemedewerker**

Een preventiemedewerker is iemand die zich binnen een bedrijf - meestal naast de ‘gewone’ functie - inzet om ongevallen en verzuim te helpen voorkomen. In 2005 werd in de Arbowet opgenomen dat elk bedrijf een of meer preventiemedewerker(s) moet aanstellen. Voor kleinere bedrijven (maximaal 25 werknemers) kan de eigenaar/directeur ook zelf de rol van preventiemedewerker op zich nemen.

De benoeming van de persoon en de positie van de preventiemedewerker in de organisatie zal nu met instemming van de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging plaatsvinden. Bij het ontbreken van een ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging, vindt overleg plaats met de belanghebbende werknemers.

Is de preventiemedewerker aangesteld, dan is het belangrijk dat u dit bekend maakt bij uw werknemers. U kunt hiervoor de onderstaande tekst gebruiken.

**De preventiemedewerker**

In het kader van de wijzigingen van de Arbowet is/zijn binnen ons bedrijf een/meerdere preventiemedewerker(s) aangesteld. Dat is/zijn:

Naam medewerker: ……

(indien van meerdere preventiemedewerkers) benoemen vestiging en/of expertise: ……

**Taken**

(Naam medewerkers) gaat/gaan ons helpen bij:

* Het (mede) opstellen en uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).
* Het adviseren en nauw samenwerken met de ondernemingsraad / personeelsvertegenwoordiging over de te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid.
* Deze maatregelen (mede) uitvoeren.
* (eventueel aanvullen met de specifieke taken binnen uw bedrijf)

**Contactgegevens**

Wil jij meer weten over de taken of zie je concrete mogelijkheden om samen nog gezonder en veiliger te werken? Deel dit vooral met (naam preventiemedewerker) via (contactgegevens).